

ДОГОВОР

об образовании по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №74 «Лучик» (МДОУ «Детский сад №74»)

г. Петрозаводск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №74 «Лучик» (МДОУ «Детский сад №74»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23.11.2016 г № 298 выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Пяттоевой Инны Юрьевны, назначенного на должности распоряжением Главы Администрации Петрозаводского городского округа от 24.07.2023 г. № 261-л и действующего на основании Устава, утверждённого постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 21.01.2015г. № 344,

и

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия _____
№ _____, выданного « ____ » _____ года, _____

(где и кем выдан)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу _____,

(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются:

1.1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 74» (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником .

Форма обучения очная.

Наименование образовательной программы (нужно указать):

- «образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 74».
- «адаптированная образовательная программа дошкольного образования для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи МДОУ «Детский сад № 74».

Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

Обучение ведется на русском языке.

Реализация данной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей/компенсирующей направленности. (нужно подчеркнуть)

1.1.2. Осуществление присмотра и ухода за Воспитанником. Присмотр и уход за детьми — это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.30 до 18.00. За присмотр и уход с родителей (законных представителей) взимается плата. Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) устанавливает Учредитель (пункт 3 настоящего договора)

2. Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Осуществлять самостоятельно образовательную деятельность.

2.1.2 Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника.

2.1.3 Предоставлять по письменному заявлению Родителя (законного представителя) необходимые документы в комиссию, образуемую при Администрации Петрозаводского городского округа, для предоставления временной льготы по плате за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении, в случае если семья Родителя (законного представителя) оказалась в трудной жизненной ситуации.

2.1.4 Переводить Ребенка в другую группу по производственной необходимости, в т.ч. случае низкой посещаемости, карантина, исполнения санитарных требований при проведении профилактических прививок.

2.1.5 Уведомить перед обращением в судебные органы, Родителя (законного представителя) лично под подпись или письменным уведомлением, отправленным заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес фактического проживания Родителя (законного представителя) указанный в настоящем Договоре, не менее чем за 15 календарных дней до дня подачи соответствующих документов в судебные органы.

2.1.6 Предоставить по письменному заявлению родителей (законных представителей) место Ребенку в другом детском саду в случае закрытия МДОУ «Детский сад № 74» на текущий (капитальный) ремонт и форс-мажорных обстоятельств.

2.1.7 Отчислить Ребёнка из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, локальным актом.

2.1.8 Сохранять место за Воспитанником в случаях его отсутствия по уважительным причинам в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 28.08.2013 № 4428 (далее – Положение), а также в других случаях, при условии предварительного уведомления (заявления).

2.1.9 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.10 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.11 Требовать у Заказчика подтверждающие документы по оплате за предоставленные услуги.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ «Детский сад № 74».

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности на сайте МДОУ «Детский сад № 74» (<https://sad-74.nubex.ru/>).

2.2.3. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника, его развитии и способностях.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.5. Принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

2.2.6. Вносить добровольно безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования) на содержание и развитие Учреждения.

2.2.7. Получить компенсацию части платы, взимаемой с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республикой Карелия об образовании.

2.2.8. Производить оплату за присмотр и уход средствами материнского капитала.

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя Учреждения за 14 календарных дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1 Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 74»

2.3.2 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.3 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ «Детский сад № 74», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, через размещение обязательных сведений на официальном сайте <https://sad-74.nubex.ru/> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.4 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5 Учитывать, при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6 Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОУ «Детский сад № 74» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8 Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей дошкольного возраста (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник).

2.3.9 Передавать воспитанника по окончании работы МДОУ «Детский сад № 74» родителям (законным представителям) или совершеннолетним лицам, указанным родителями (законными представителями) в п.2.4.11 настоящего договора, либо в личном письменном заявлении родителей (законных представителей).

2.3.10 Переводить по окончании учебного года Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11 Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27.06. 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.1 Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.4.3 Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, определенном в разделе III настоящего договора, а также плату за дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, определенном в разделе IV, в случае предоставления таких услуг.

2.4.4 Предоставлять при поступлении Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 74» и в период действия настоящего Договора своевременно Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МДОУ «Детский сад № 74».

2.4.5 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6 Обеспечить посещение Воспитанником МДОУ «Детский сад № 74» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 74» накануне, либо в день непосещения не позднее 09 часов утра по телефону 70-76-27 (Профсоюзов, д.13), 70-88-95, 70-88-93 (Боровая, д.22).

2.4.8 В случае заболевания Воспитанника сообщить до 09 часов утра этого же дня по телефону 70-76-27 (Профсоюзов, 13), 70-88-95, 70-88-93 (Боровая, 22). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9 Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного Воспитанником заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11 Лично доставлять Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 74» с передачей воспитателю и забирать Воспитанника из МДОУ «Детский сад № 74» у воспитателя, не поручая Воспитанника иным лицам кроме:

(ФИО) _____,

являющемуся Воспитаннику _____;

(ФИО) _____,

являющемуся Воспитаннику _____;

(ФИО) _____,

являющемуся Воспитаннику _____.

2.4.12 Не допускать передачу Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также лицам, не достигшим 18-ти лет.

2.4.13 Приводить Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 74» в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

2.4.14 Приводить воспитанника не ранее 7.30 и забирать воспитанника не позднее 18.00 текущего дня.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования утвержденного Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа (далее – Положение) № 4428 от 28.08.2013.

3.2 Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3 Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ, а также за счет средств регионального материнского капитала.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником учреждения на основании распорядительного акта исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или на счет регионального материнского (семейного) капитала.

3.4 Плата за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной МДОУ «Детский сад № 74» совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 2», вносится на основе ведомости по оплате до 25 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга и с учетом льгот, предоставленных Заказчику. Перерасчет платы за присмотр и уход за Воспитанником в МДОУ «Детский сад № 74» производится в следующем за расчетным месяцем. Льготы предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

3.5 Плата за присмотр и уход не взимается за дни непосещения Воспитанником Учреждения при предъявлении Родителем (законным представителем) педагогу группы подтверждающих документов в случаях:

1) болезни Ребенка (медицинская справка)

2) карантина в Учреждении,

3) болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими (лист временной нетрудоспособности (ксерокопия, заверенная работодателем),

4) санаторного лечения Ребенка (ксерокопия санаторной путевки, обратный талон);

5) отпуска Родителей (законных представителей) (ежегодного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за Ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы), (выписка из приказа с места работы родителей (законных представителей) Ребенка о предоставлении отпуска);

6) нахождения Ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;

7) направления родителей (законных представителей) в командировку (копия командировочного удостоверения);

8) непосещения Ребенком Учреждения с 01 июня по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы.

Подтверждающие документы предоставляются педагогу группы в течение 5 дней.

3.6 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (исключая выходные и праздничные дни) Воспитанник принимается в МДОУ «Детский сад № 74» только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными или других причин отсутствия.

Во всех других случаях непосещения Воспитанником Учреждения плата за его присмотр и уход взимается в установленном порядке. Пропуск без уважительной причины оплачивается как день посещения. Расчет 1 детодня за день непосещения по неуважительной причине производится на основании вышеуказанного Положения.

3.8. В случае невнесения Родителем (законного представителя) платы за присмотр и уход за Воспитанником в МДОУ «Детский сад № 74» в течение 30 дней после наступления срока оплаты, исполнитель имеет право обратиться в установленном действующим

законодательством Российской Федерации порядке с соответствующим иском в суд. Перед обращением в судебные органы, Родителя (законного представителя) уведомляют лично под подпись или письменным уведомлением, отправленным заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес фактического проживания Родителя (законного представителя) указанный в настоящем Договоре, не менее чем за 15 календарных дней до дня подачи соответствующих документов в судебные органы; на данный период исполнитель может отказаться от исполнения договора в части оказания услуг по присмотру и уходу до полной оплаты.

4. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1 В случае предоставления МДОУ «Детский сад № 74» дополнительных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу, стоимость и порядок их оплаты определяются Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг на основании распорядительного акта Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

5.3. Учреждение несет ответственность за создание безопасных условий, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья Воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

5.4. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.

7.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Споры, не урегулированные указанным путем, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5 Вещи, приобретенные на внебюджетные средства или по договору пожертвования (дарения в общественных целях), ставятся на баланс детского сада и возврату не подлежат.

7.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

МДОУ «Детский сад № 74»
Адрес: 185001, г. Петрозаводск,
ул. Профсоюзов, д. 13, ул. Боровая, д. 22
Телефон: 70-76-27 (Профсоюзов, д. 13),
70-88-95 (Боровая, д. 22).

Заведующий: Пяттеева Инна Юрьевна

Подпись: _____
М.П.

Заказчик:

_____ (ФИО)

Адрес фактического проживания:

Телефон: домашний, служебный, мобильный: _____

Подпись _____

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи